

УТВЕРЖДАЮ:

Учредитель

Ф.М. Фахрутдинов

Решение № 11 от 04.06.2018 г.

**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебный центр АРСЕНАЛ»**  
(новая редакция)

МИАСС  
2018

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ 17 ИЮЛ 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр АРСЕНАЛ» (именуемое в дальнейшем - Учебный центр) является частной образовательной организацией, созданной на основании решения № 1 от 21.05.2014 г. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учебного центра - **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр АРСЕНАЛ».**

Сокращенное наименование Учебного центра - **ЧОУ ДПО «УЦ АРСЕНАЛ».**

1.4. Учредителем Учебного центра является гражданин Российской Федерации Фахрутдинов Фанис Мударисович, 15 декабря 1975 года рождения.

1.5. Учебный центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Организационно-правовая форма Учебного центра – частное учреждение.

Учебный центр является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учебного центра и не распределяются между участниками или иными лицами.

1.6. Учебный центр имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учебный центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учебный центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Учебный центр имеет круглую печать, содержащую его полное и сокращенное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учебный центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

1.9. Учебный центр несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учебного центра, равно как и Учебный центр не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Учебный центр несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учебным центром.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Учебного центра.

1.11. Место нахождения Учебного центра - **456300, РОССИЯ, Челябинская область, город Миасс, Тургойское шоссе, 5А.**

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Учебного центра является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Учебный центр имеет предметом деятельности подготовку, обучение, переподготовку и повышение квалификации путем создания необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимых навыков, специальностей и профессий, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

образование для взрослых и прочие виды образования,

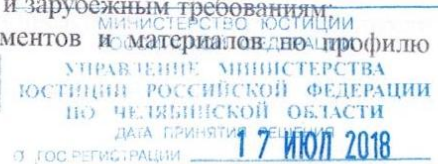
обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее или высшее профессиональное образование;

обучение водителей автотранспортных средств;

обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

реализует образовательные программы в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и рабочих соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;

проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учебного центра;



изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;

осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;

адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;

подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации специалистов и рабочих в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.3. Для осуществления указанных целей и задач Учебный центр может:

организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки специалистов и рабочих, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, лабораторные и практические занятия;

осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;

устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством;

формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;

самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

свободно распространять информацию о своей деятельности;

участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

осуществлять благотворительную деятельность;

осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

реализовывать продукцию собственного производства;

самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на договорной, так и на конкурсной основе;

создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

3.2. Содержание дополнительной профессиональной программы обучения и программы профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

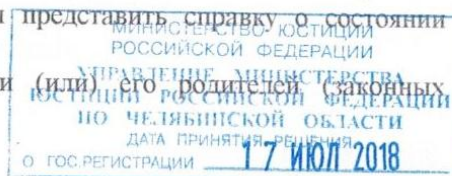
Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются примерные или типовые образовательные программы, в соответствии с которыми Учебным центром разрабатываются соответствующие образовательные программы.

3.3. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием слушателей в Учебный центр производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учебный центр, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Учебный центр знакомит поступающего и (или) его родителей (законных



представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Учебным центром по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учебном центре проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной и заочной форме. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Качество освоения слушателями учебной программы оценивается в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

3.8. Обучение заканчивается итоговой аттестацией в формах: внутренние зачеты и/или квалификационные экзамены, экзамены в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом. Учебный центр, в соответствии с лицензией, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о квалификации. Форма документов определяется Учебным центром, документы заверяются печатью Учебного центра. Указанные документы дают право их обладателям заниматься профессиональной деятельностью, для которой в установленном законом порядке определены обязательные квалификационные требования.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учебного центра:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством РФ.

3.10. Образовательные услуги в Учебном центре платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения Учебного центра, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные существенные условия.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушатели имеют право:

на получение образования в соответствии с действующим законодательством;

на охрану жизни и здоровья;

на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;

на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче квалификационного экзамена;

и на иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Слушатели обязаны:

овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

соблюдать Устав, единые педагогические требования и распоряжения администрации;

бережно относиться к используемому оборудованию;

соблюдать требования безопасных условий и охраны труда;

достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учебным центром;

соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;

имеет другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Работники Учебного центра имеют право:

на получение работы, обусловленной трудовым договором;

на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на медицинское и другие виды социального страхования;



на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

на использование утвержденной программы обучения;

на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

на обжалование приказов и распоряжений администрации;

на уважение своей чести и достоинства;

на иные права, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами.

4.4. Работник Учебного центра обязан:

выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учебного центра;

выполнять условия заключенного трудового договора и (или) требования должностной инструкции;

не допускать нарушений учебного процесса;

обеспечивать высокую эффективность своего труда;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

соблюдать трудовую дисциплину, требования к началу и окончанию рабочего времени, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и учебного процесса;

бережно относиться к имуществу Учебного центра, других работников, обучаемых, экономно расходовать материалы, тепловую и электроэнергию, воспитывать у обучаемых бережное отношение к имуществу;

незамедлительно сообщить директору Учебного центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учебного центра;

своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения директора Учебного центра и его заместителей в пределах их компетенции;

постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;

имеет другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.5. К работникам Учебного центра относятся администрация, педагогические работники, мастера производственного обучения, учебно-вспомогательный персонал и другие члены трудового коллектива Учебного центра, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих (специалистов), выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учебного центра норм профессионального поведения и (или) устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учебного центра, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов слушателей.

4.7. Работники принимаются Директором Учебного центра на условиях срочного и бессрочного трудового договора.

4.8. Оплата труда работников Учебного центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Имущество Учебного центра составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учебного центра (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учебным центром, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учебному центру запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учебным центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учебному центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учебного центра являются: средства Учредителя;



оплата за образовательные услуги;

доходы, полученные от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной приносящей доход деятельности Учебного центра, от выполнения его договорных обязательств;

средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;

благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

поступления от мероприятий, проводимых Учебным центром;

кредиты банков;

иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.3. Средства Учредителя, переданные Учебному центру, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учебный центр имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. Учебному центру принадлежит право собственности:

на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

на доходы от собственной деятельности Учебного центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Учебный центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учебный центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учебного центра от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учебным центром на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.6. Учебный центр в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность.

5.7. К приносящей доход деятельности относятся:

сдача в аренду основных фондов и имущества Учебного центра;

долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

ведение иной приносящей доход деятельности, непосредственно связанной с предусмотренными Уставом работами, услугами, производством продукции, а также с их реализацией.

5.8. Деятельность Учебного центра по реализации предусмотренных его уставом работ, услуг и продукции относится к приносящей доход лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не reinvestируется непосредственно в Учебном центре и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

5.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учебного центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учебного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами (ревизором).

## 6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Учебный центр ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учебном центре, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учебного центра.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учебного центра осуществляет ревизионный орган - ревизор. Состав ревизионного органа избирается и назначается Учредителем сроком на один год, в своей деятельности ревизионный орган подотчетен только Учредителю.



может входить Директор Учебного центра и Главный бухгалтер.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.5. Учебный центр обязан хранить следующие документы:

настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учебного центра, свидетельство о государственной регистрации Учебного центра; документы, подтверждающие права Учебного центра на имущество, находящееся на его балансе; внутренние документы Учебного центра, утвержденные Учредителем и Директором; налоговые финансовые отчеты; документы бухгалтерского учета; документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы; заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля; иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учебного центра, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Учебный центр хранит документы, предусмотренные п. 6.5 настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Учебного центра и иных заинтересованных лиц.

6.7. Учебный центр в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в порядке архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.8. Финансовый год Учебного центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

7.1. Управление Учебным центром осуществляется:

Учредителем;

коллегиальными органами – общим собранием (конференцией) работников, педагогическим советом;

единоличным исполнительным органом - Директором.

7.2. Высшим органом управления Учебного центра является Учредитель. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Учебным центром целей, в интересах которых оно было создано. Учредитель Учебного центра должен соответствовать требованиям Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель Учебного центра обязан участвовать в управлении делами Учебного центра согласно действующему законодательству и уставу Учебного центра, соблюдать требования действующего законодательства и устава Учебного центра. Учредитель Учебного центра имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;

изменение Устава;

образование органов Учебного центра и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

принятие решений о создании Учебным центром других юридических лиц, об участии Учебного центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Учебного центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учебного центра.

7.4. Общее собрание работников состоит из всех работников Учебного центра (Директора, педагогических работников, а также из представителей иных категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учебным центром. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учебного центра. В случае увольнения из Учебного центра работник выбывает из состава Общего собрания работников. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учебного центра, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Председателем Общего собрания работников является директор Учебного центра. Секретарь собрания назначается приказом директора Учебного центра. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учебного центра. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. Решения Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

К исключительной компетенции общего собрания (конференции) работников Учебного центра относится:

принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» и иных локальных нормативных актов по представлению директора Учебного центра;



выдвижение коллективных требований работников Учебного центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рекомендация (представление) Директору или Учредителю работников Учебного центра для их поощрения (наказания);

внесение на рассмотрение Директору или Учредителю предложений по совершенствованию работы Учебного центра;

рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учебном центре, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учебного центра, выработка предложений по ее укреплению;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

Порядок выступления общего собрания работников от имени Учебного центра определяется действующим законодательством РФ.

7.5. Педагогический совет – коллегиальный орган, в который входят все педагогические работники, включая совместителей. Педагогический работник включается в состав Педагогического совета после его приема на работу в Учебный центр на основании приказа директора Учебного центра. Педагогический совет действует в течение всего периода деятельности Учебного центра. В случае увольнения из Учебного центра работник выбывает из состава Педагогического совета.

Педагогический совет под председательством директора Учебного центра:

разрабатывает методики преподавания;

изучает и обобщает опыт высококвалифицированных преподавателей;

разрабатывает методики применения наглядных пособий и технических средств в образовательном процессе;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению практической подготовки слушателей;

рассматривает и обсуждает периодическую литературу, учебные программы;

рассматривает и обсуждает материалы для проведения практических занятий и экзаменов;

рассматривает другие задачи и вопросы, предусмотренные уставом Учебного центра, за исключением вопросов, которые отнесены к исключительной компетенции иных органов управления Учебным центром.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учебного центра созывается директором по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учебного центра. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учебного центра. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учебного центра.

Порядок выступления Педагогического совета от имени Учебного центра определяется действующим законодательством РФ.

7.6. Единоличный исполнительный орган Учебного центра - директор назначается Учредителем и принимается на работу в Учебный центр Учредителем на основании трудового договора. Срок полномочий директора составляет один год.

Единоличный исполнительный орган Учебного центра - директор:

осуществляет текущее руководство Учебным центром и подотчетен Учредителю;

представляет Учредителю Учебного центра ежегодный отчет о деятельности Учебного центра;

без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет Учебный центр в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

предъявляет от имени Учебного центра претензии к юридическим и физическим лицам;

в пределах выделенных на содержание Учебного центра финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учебного центра, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учебного центра;

осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учебного центра, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учебного центра;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учебного центра, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Учебного центра;

осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учебного центра;

отвечает за эффективность работы Учебного центра;

определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учебного центра;





утверждает учебно-методическую документацию;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Деятельность Учебного центра регламентируется следующими локальными нормативными актами:

решениями Учредителя;

приказами и распоряжениями директора;

правилами внутреннего трудового распорядка;

положением об организации учебного процесса;

положением о предоставлении платных образовательных услуг;

положением о порядке проведения аттестации педагогических работников;

положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

иными локальными нормативными актами.

8.2. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учебного центра.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников Учебного центра, учитывается мнение общего собрания работников Учебного центра.

Директор Учебного центра перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы слушателей и работников, и обоснование по нему на рассмотрение общего собрания работников Учебного центра.

Решение общего собрания работников Учебного центра не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляется директору Учебного центра в письменной форме.

В случае, если решение общего собрания работников Учебного центра не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учебного центра может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения решения принять меры к достижению взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учебного центра имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с общим собранием работников Учебного центра, может быть обжалован в государственной инспекции по труду или в суде.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Учебного центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учебным центром.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учебный центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учебный центр может быть преобразован в автономную некоммерческую организацию или фонд по решению Учредителя, если это не влечет собой нарушение обязательств Учебного центра или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учебного центра его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Учебного центра может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации Учебного центра денежные средства и иное имущество Учебного центра, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учебного центра. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учебным центром здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учебный центр - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации или прекращении деятельности Учебного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на



территории которого находится Учебный центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учебного центра в соответствии с требованиями архивных органов.

## 10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя, утвердившего настоящий Устав.



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ 17 ИЮЛ 2018

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 17 июля 2018 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 июля 2018 года.

ГРН 2187400080569

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Временно исполняющий обязанности  
начальника Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Челябинской области

